



Reglement Uitleendienst

Erfgoedcel k.ERF
De Billemontstraat 117
2440 GEEL

T: 014 56 66 88
www.erfgoedcelkerf.be

REGLEMENT UITLEENDIENST

Algemene bepalingen

Sinds 2000 sluit de Vlaamse Gemeenschap cultureel-erfgoedconvenants af met de lokale besturen om de ontwikkeling van een lokaal of regionaal cultureel erfgoedbeleid te stimuleren. De erfgoedcel k.ERF sloot voor de beleidsperiode 2010-2014 een cultureel erfgoedconvenant af. Deze periode werd verlengd voor 2015-2020.

Eén van de doelstellingen binnen deze overeenkomst is de actieve ondersteuning van de erfgoedactoren uit de k.ERF-regio. De k.ERF-uitleendienst past binnen deze ondersteuning van erfgoedactoren bij de uitvoering van cultureel-erfgoedprojecten. Dit reglement trad in werking op 29 mei 2013 en werd aangevuld op 8 juni 2015.

Aansprakelijkheid

- 1.1 k.ERF kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal of uit eventuele gebreken ervan.
- 1.2 De Raad van Bestuur van k.ERF beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit subsidiereglement.

Voorwaarden

- 2.1 De uitleendienst van Erfgoedcel k.ERF staat ter beschikking van de erfgoedsector in de k.ERF-regio (Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie) en meer specifiek van:
 - Feitelijke verenigingen, organisaties met een rechtspersoonlijkheid
 - Onderwijsinstellingen uit het k.ERF-gebied
 - Gemeenten en andere openbare besturen uit het k.ERF-gebied
 - Samenwerkingsverbanden van gemeenten uit het k.ERF-gebiedDe ontlende organisatie heeft een niet-commercieel karakter.
- 2.2 De maatschappelijke zetel of het secretariaat en de werking van de ontlener zijn gevestigd in het werkingsgebied van k.ERF, dat bestaat uit de gemeenten Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie.

- 2.3 De ontlening van het materiaal is voorbehouden voor het uitvoeren van cultureel-erfgoedprojecten of voor het ontsluiten van cultureel erfgoed voor het publiek in het kader van cultureel-erfgoedprojecten die betrekking hebben tot het cultureel erfgoed van het werkingsgebied van k.ERF en een duidelijke bijdrage leveren tot de realisatie van de doelstellingen van k.ERF, zoals die in het beleidsplan staan geformuleerd.
- 2.4 De ontlening is gratis.
- 2.5 Dit reglement geldt ook voor bijkomende aankopen die erfgoedcel k.ERF in de komende jaren realiseert.

Erfgoedcel k.ERF ontleent momenteel:

- **3x touch computer multimediastelsysteem** met toebehoren t.w.v. 1467,88 € (incl. 21% BTW) per stuk (verpakt in een op maat gemaakte flightcase). De wedersamenstellingskost per toestel bedraagt 384,18 € (incl. 21% BTW).

<http://support.hp.com/us-en/product/HP-ENVY-23-All-in-One-Desktop-PC-series/5330735/model/5350506/document/c03678326/>



- **1 fototoestel** (spiegelreflexcamera), type Nikon D3200 18-105 VR met toebehoren t.w.v. 536,85 € (incl. 21% BTW).

http://www.nikon.be/nl_BE/product/digital-cameras/slr/consumer/d3200



- **1 audiorecorder** (compact, draagbaar), type Zoom H4n met toebehoren t.w.v. 199 € (incl. 21% BTW).

<http://www.zoom.co.jp/products/h4n>



3. Reservatie

- 3.1 Reservatie vooraf is verplicht en gebeurt minstens 15 werkdagen vóór de ontleningsdatum. De ontleners vult hiertoe het online uitleenformulier in op de website van k.ERF: <http://www.erfgoedcelkerf.be>

De erfgoedcel bevestigt de reservatie schriftelijk, via e-mail.

- 3.2 Het toekennen van materiaal gebeurt in volgorde van reservatie. Er zal echter ook geprobeerd worden om zoveel mogelijk ontleners te bedienen. Het aantal toestellen per reservatie kan dus worden bevestigd "onder voorbehoud", afhankelijk van de andere reservaties die binnenkomen. Een definitieve toekenning van het aantal toestellen gebeurt 14 werkdagen vóór de ontleningsdatum. Er wordt steeds naar gestreefd de toekenning van het aantal toestellen in onderling overleg te bespreken, met alle betrokkenen.

4. Ontlenen

- 4.1 Het ontlenen gebeurt na ontvangst van de schriftelijke bevestiging, op de eerste dag van de ontleningsperiode na afspraak op het kantoor van de erfgoedcel.
- 4.2 De ontleners heeft bij de afhaling het recht het toestel ter plaatse uit te testen op kwaliteit en eventuele gebreken.

5. Terugbrengen

- 5.1 Het terugbrengen gebeurt op de laatste dag van de ontleningsperiode na afspraak op het kantoor van de erfgoedcel.
- 5.2 De ontleende materialen worden teruggebracht:
- samen met de bijbehorende bedrading en andere toebehoren
 - en in de verpakking waarin ze werden ontleend.

Wie wat dit betreft in gebreke blijft kan geen materiaal meer ontlenen.

6. Gebruik van het materiaal

- 6.1 De ontleners verklaart elk toestel en toebehoren correct en zorgvuldig te gebruiken, alsof het eigen bezit is. Vóór de ingebruikname leest hij de handleiding zorgvuldig na. Bij eventuele vragen neemt hij contact op met Erfgoedcel k.ERF.
- 6.2 Het is verboden de ontleende materialen verder te ontlenen, over te dragen of ter beschikking te stellen aan derden.
- 6.3 Het multimediasysteem is uitsluitend bestemd voor binnengebruik, in een wind- en waterdicht gebouw.
- 6.4 Het multimediasysteem wordt enkel gebruikt in een tentoonstelling waarbij permanent toezicht verzekerd is.

Beschadiging, diefstal of verlies

7. Verzekering multimediasysteem

- 7.1. Erfgoedcel k.ERF heeft bij Ethias een verzekering 'alle risico's – elektronica' afgesloten voor het multimediasysteem van de uitleendienst.
- 7.2. Deze verzekering dekt schade aan de toestellen, met een vrijstelling van 130 € per schadegeval. Deze vrijstelling wordt doorgerekend aan de ontlenaar.
- 7.3. Deze verzekering dekt ook: diefstal met braak, geweld, insluiting of binnendringing. Een louter verlies of verdwijning wordt niet gewaarborgd. In dat geval wordt de vervangingswaarde van het toestel doorgerekend aan de ontlenaar.
- 7.4. De polis is uitgebreid met vandalisme en kwaadwilligheid.
- 7.5. Behalve in geval van kwaadwilligheid en bedrog, verzaakt Ethias aan elk verhaal tegen derden/gebruikers.

8. Beschadiging, diefstal of verlies

- 8.1 De ontlenaar is verantwoordelijk voor het ontleende toestel. Bij beschadiging, diefstal of verlies van het toestel zal de ontlenaar de volgende regels in acht nemen:
 - onmiddellijk contact opnemen met Erfgoedcel k.ERF (014 56 66 88 of info@erfgoedcelkerf.be),
 - in geval van diefstal: onmiddellijk aangifte doen bij de politie en zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal bezorgen aan Erfgoedcel k.ERF,
 - in geval van schade: zich ervan onthouden zelf herstellingen uit te voeren.
- 8.2 Wat betreft het multimediasysteem: in geval van schade of tekortkomingen aan het toestel of diefstal wordt aan de ontleenende organisatie 130 € (zie artikel 7.2.) aangerekend per toestel. Schade aan het materiaal, vastgesteld door k.ERF na inlevering, zal zo snel mogelijk gemeld worden aan de ontlenaar.